

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS QUE HAN DE REGIR EN LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y LAVANDERÍA DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO MAYOR-RESIDENCIA DE ESTUDIANTES CAMINO DE SANTIAGO DE LA FUNDACIÓN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS.

- **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO**
- **CLÁUSULA SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO Y NORMATIVA APLICABLE**
- **CLÁUSULA TERCERA. DURACIÓN Y REVISIÓN DE PRECIOS**
- **CLÁUSULA CUARTA. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN**
- **CLÁUSULA QUINTA. LICITADORES**
- **CLÁUSULA SEXTA. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, LUGAR Y PLAZO**
- **CLÁUSULA SÉPTIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LAS OFERTAS**
- **CLÁUSULA OCTAVA. CRITERIO DE ADJUDICACIÓN**
- **CLÁUSULA NOVENA. GARANTÍAS**
- **CLÁUSULA DÉCIMA. APERTURA DE LAS PROPOSICIONES**
- **CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**
- **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**
- **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD**
- **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**
- **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO DEBIDO A CIRCUNSTANCIAS RELACIONADAS CON LA COVID-19**
- **CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA. RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE**
- **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA. IGUALDAD DE GÉNERO**

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO

El presente pliego tiene por objeto establecer las prescripciones administrativas que han de regir en la contratación de los servicios de limpieza y lavandería de las instalaciones del Colegio Mayor-Residencia de Estudiantes “Camino de Santiago”, (en adelante RUCS), gestionada por la Fundación General de la Universidad de Burgos (en adelante FUBU).

El servicio se ajustará a las condiciones expresadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas que se unen al presente Pliego de Prescripciones Administrativas de la contratación.

No procede la división en lotes de la presente contratación debido a que por la naturaleza de la prestación objeto del contrato, dificultaría su correcta ejecución.

CLÁUSULA SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO Y NORMATIVA APLICABLE

El contrato que se suscriba tendrá carácter de contrato privado y se registrará, en cuanto a su preparación y adjudicación, por las disposiciones aplicables a los poderes adjudicadores que no tiene carácter de Administración Pública de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y sus disposiciones de desarrollo, aplicándose supletoriamente las normas de Derecho Privado.

En cuanto al procedimiento de contratación a seguir, atendiendo tanto al objeto como a la cuantía, se llevará a cabo mediante PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO de conformidad con lo establecido en el artículo 159 y ss de la LCSP.

El pliego de prescripciones administrativas particulares, el pliego de prescripciones técnicas y demás documentos anexos revestirán carácter contractual. (En caso de contradicción, prevalecerán en todo caso, los términos y condiciones de las ofertas presentadas).

El desconocimiento del presente pliego, del contrato, de las instrucciones o normas de toda índole aprobadas por la Administración que puedan ser de aplicación a la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratista de la obligación de su cumplimiento

CLÁUSULA TERCERA. DURACIÓN Y REVISIÓN DE PRECIOS

El plazo de ejecución previsto para la prestación del servicio objeto de la presente contratación es del 28 de septiembre de 2020 al 31 de julio de 2021.

De acuerdo con lo señalado en el artículo 103 de la LCSP queda excluida la revisión de precios, sin perjuicio de los cambios que puedan sufrir los conceptos regulados que forman parte del precio.

CLÁUSULA CUARTA. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

Se fija como PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN la cantidad de **CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS ONCE EUROS, 59.711€**, IVA e impuestos excluidos.

La valoración del presupuesto de licitación se ha realizado de acuerdo a las estimaciones de la actividad a desarrollar por el adjudicatario, número de horas totales estimadas multiplicado por el precio máximo de hora establecido. El precio máximo a ofertar por el participante será de 13.40 €/ hora IVA no incluido, y será válido en cualquier horario, tanto diurno como nocturno y en días laborables o festivos.

Teniendo en cuenta el calendario de apertura del Colegio Mayor-Residencia durante los períodos lectivos, se estima que el total de horas máximo a realizar durante el período de licitación son de 4.456 horas.

De este total de horas, un máximo de 3.168 horas corresponden al servicio de limpieza y un máximo de 588 horas corresponden al servicio de lavandería, tal y como se detalla en el pliego de prescripciones técnicas de esta licitación.

A este total de horas se le debe añadir la disponibilidad por parte del adjudicatario, de una bolsa de 600 horas adicionales para el servicio de limpieza y 100 horas adicionales para el servicio de lavandería para todo el período de la presente licitación.

No se admitirán ofertas cuyo importe sea superior al presupuesto base de licitación fijado para la presente contratación.

CLÁUSULA QUINTA. LICITADORES

Pueden concurrir al presente procedimiento, conforme a lo dispuesto en los artículos 65 y siguientes de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, todas aquellas personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en alguna de las prohibiciones de contratar y acrediten su solvencia económica y financiera y técnica o profesional

Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios. Si se tratare de personas físicas, que su actividad o finalidad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de su epígrafe fiscal de actividad económica (IAE).

Las empresas comunitarias o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo quedarán sujetas, además, a lo dispuesto en el art. 67 de la L 9/2017 de Contratos del Sector Público.

A las empresas no comunitarias les será de aplicación lo dispuesto en el artículo 68 LCSP.

La acreditación del cumplimiento de los requisitos señalados en los apartados anteriores se verificará mediante los documentos a incluir con esta finalidad, establecidos en la cláusula 7 de este pliego.

CLÁUSULA SEXTA. PRESENTACIÓN DE OFERTAS, LUGAR Y PLAZO

Las ofertas, se presentarán en el plazo de quince días naturales, fecha límite de presentación de propuestas, a contar desde el día siguiente de la publicación en el perfil del contratante del anuncio de licitación en la sede de la Fundación General de la Universidad de Burgos, en la Calle Parralillos s/n, Facultad de Económicas Despacho 74 o por correo electrónico en la dirección fundacion.ubu@ubu.es con la referencia “**FGUBU/2020.000-CTR.SM.03-Servicio de limpieza y lavandería de la Residencia Universitaria Camino de Santiago**”, autenticando la identidad del licitador mediante firma electrónica o copia de documento equivalente.

(Queda expresamente excluida cualquier otra modalidad de presentación de las propuestas, salvo en el caso de envío por correo postal).

El horario de oficina de la Fundación General, a estos efectos, es de 8:30 a 14:00 horas de lunes a viernes. No se admitirán las propuestas que sean recibidas en la Fundación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo establecido en el presente pliego.

En el caso de envío por correo postal, se deberá justificar la fecha de imposición del envío mediante el sello de la correspondiente Oficina de Correos en la documentación. En este caso, además se deberá enviar copia de la justificación del mencionado envío mediante correo electrónico dirigido a la dirección fundacion.ubu@ubu.es incluyendo en el asunto la referencia: **“FGUBU/2020.000-CTR.SE.03-Servicio de limpieza y lavandería de las instalaciones de la Residencia Universitaria Camino de Santiago”** y la identificación del licitador, con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de propuestas.

CLÁUSULA SÉPTIMA. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LAS OFERTAS

Las propuestas se presentarán en TRES SOBRES (3) independientes, (3 ficheros comprimidos formato zip independientes en el caso de propuesta por correo electrónico) debidamente cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, con indicación en el exterior de cada uno de ellos en lugar visible de:

- Número de cada sobre.
- La referencia (**Ref. FGUBU/2020.000-CTR.SE.03**).
- Título de la licitación (**CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y LAVANDERÍA DE LAS INSTALACIONES DEL COLEGIO MAYOR-RESIDENCIA DE ESTUDIANTES CAMINO DE SANTIAGO DE LA FUNDACION GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS**)
- Los datos identificativos del licitador (nombre y apellidos o razón social de la empresa, domicilio fiscal, NIF o CIF, teléfono de contacto, fax y dirección de correo electrónico).

En el interior de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, su contenido debidamente enumerado.

Deberán, además, adjuntar una hoja por duplicado y por separado a modo de índice general del contenido de los 3 sobres en la que se relacionen los documentos que se incluyen en cada uno de los sobres y el modelo de solicitud que se incluye como Anexo I de este pliego.

En el caso de envío por correo electrónico se debe incluir información equivalente en un documento dentro de cada uno de los archivos comprimidos en formato Zip.

Los sobres (archivos comprimidos formato Zip en su caso) se dividen de la siguiente forma:

Sobre nº 1: Documentación administrativa. Además de su contenido debidamente enumerado en hoja independiente a modo de índice particular, deberá contener los siguientes documentos, originales o copias de los mismos que tengan carácter de auténticas conforme a la legislación vigente:

1. Documentación que acredite la personalidad y capacidad de obrar del licitador.
 - 1.1. La capacidad de obrar de los empresarios españoles, personas jurídicas, se acreditará mediante la escritura de constitución y de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos en su caso en el correspondiente registro oficial. En el primer caso, podrá acreditarse, igualmente, mediante certificación expedida por el Registro Mercantil en la que conste su objeto, domicilio y capital social.
 - 1.2. La capacidad de obrar de los empresarios individuales se acreditará mediante la presentación de la fotocopia, legitimada notarialmente, del documento nacional de identidad, o del que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.
 - 1.3. En caso de compromiso de constitución de Unión Temporal: cuando dos o más personas físicas o jurídicas acudan a la licitación constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su personalidad y capacidad, debiendo indicar en documento privado, los nombres y circunstancias de las personas físicas o jurídicas que la suscriban, su participación en el contrato y la designación del que hay de ostentar la plena representación de todos ellos frente a la Fundación, El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las personas componentes de la unión.
 - 1.4. Especialidades en la documentación de las empresas extranjeras:
 - 1.4.1. Personas físicas o jurídicas extranjeras de estados miembros de la Unión Europea o signatarios del acuerdo sobre el espacio económico europeo.
Además de los documentos comunes, indicados antes, estos empresarios deberán presentar los documentos siguientes:

- Documentos que acrediten su capacidad de obrar. Se acreditará mediante la inscripción en los Registros o presentación de las certificaciones previstas reglamentariamente.
- Las empresas extranjeras presentarán sus documentos constitutivos traducidos de forma oficial al castellano.
- Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir del contrato con renuncia, en su caso, al fuero extranjero que pudiera corresponder al licitante.

1.4.2. Restantes personas físicas o jurídicas extranjeras.

Además de los documentos comunes, deberá presentar los siguientes:

- Documentos que acrediten su capacidad de obrar. La capacidad de obrar de estas personas o entidades se acreditará mediante informe expedido por la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España en lugar del domicilio de la empresa en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.
- Informe de la representación diplomática española sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio o, en su caso contrario, el informe de reciprocidad en el que se acredite que el Estado de procedencia de la persona o entidad extranjera admite a su vez la participación con la Administración en forma sustancialmente análoga.
- Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero extranjero que pudiera corresponder al licitante.

2. Documentación que acredite que el firmante de la oferta económica ostenta la representación legal de la entidad.

Los que comparezcan o firmen las proposiciones como representantes legales, deberán acompañar el poder acreditativo de la representación (original o copia compulsada de la escritura de poder, debidamente inscrita en el Registro Mercantil en los casos que sea necesario) y fotocopia compulsada del NIF.

3. Declaración responsable de no hallarse incurso el licitador en ninguna de las circunstancias dispuestas en el artículo 71 de la ley 9/2017, de 8 de Noviembre, de Contratos del Sector Público.

Se presentará conforme al modelo que se adjunta como Anexo II a este Pliego. La Fundación General de la Universidad de Burgos podrá comprobar, en cualquier momento, la veracidad y exactitud de esta declaración, estimándose su falsedad como causa de resolución del contrato.

4. Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social impuestas en las disposiciones vigentes.

El cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social se acreditará mediante la presentación de la siguiente documentación:

- Certificación administrativa expedida por el órgano competente, acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias.
- Certificación administrativa expedida por el órgano competente, acreditativa de que el licitador se encuentra al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social.

La Certificación no podrá tener una fecha anterior de 6 meses a la fecha de presentación de la oferta.

5. Documentación acreditativa de la solvencia económica, financiera y técnica.

- La solvencia económica y financiera se acreditará mediante la aportación de una declaración responsable, firmada por la persona con poder para la misma, relativa al importe neto de la cifra de negocios de la empresa de los tres últimos ejercicios, y sobre la cifra de negocios en el ámbito de las actividades que corresponden al objeto del contrato.
- La solvencia técnica o profesional se acreditará mediante:
 - La presentación de una relación de los principales servicios similares a los establecidos en la presente oferta de contratación realizados en el curso de los tres últimos años.
- Los licitadores, además de acreditar su solvencia, se comprometerán a adscribir a la ejecución del presente contrato los medios personales o materiales suficientes y adecuados que deberán concretar en su propuesta técnica.

Sobre nº 2: Propuesta económica. Además de su contenido enumerado en hoja independiente a modo de índice particular, deberá contener la propuesta económica debidamente firmada.

El precio total de la oferta se referirá a la totalidad del objeto del contrato y comprenderá toda clase de gastos derivados del contrato, incluidos los fiscales.

El licitador, al formular su propuesta económica, incluirá dentro de la misma el Impuesto sobre el Valor Añadido que, no obstante, deberá ser repercutido como partida independiente, cuando así proceda, en los documentos que se presenten para el cobro, sin que el importe global contratado experimente incremento como consecuencia de la consignación del tributo repercutido. En cualquier caso, a todos los efectos se entenderá que las ofertas de los empresarios comprenden no solo el precio del contrato, sino también el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Sobre nº 3: Propuesta técnica. Además de su contenido debidamente enumerado en hoja independiente a modo de índice particular, y a efectos de valorar los criterios objetivos para

la adjudicación del contrato, la propuesta técnica deberá contener los documentos establecidos en el Pliego de Condiciones Técnicas.

En el caso de envío por correo electrónico, el licitador deberá enviar TRES ficheros comprimidos con la documentación requerida en los apartados anteriores. En el caso de documentación física acreditativa se deberá incluir un archivo con la copia de dicha documentación escaneada. Esta documentación servirá única y exclusivamente para el proceso de evaluación y los originales de la misma podrá ser solicitados por el licitador y será solicitados anteriormente a la firma de contrato.

CLÁUSULA OCTAVA. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN Y OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

La evaluación de las propuestas recibidas se ajustará a las siguientes ponderaciones y criterios de valoración.

1.- **Oferta económica: hasta 15 puntos.** A estos efectos de valoración de las ofertas económicas, se otorgará la máxima puntuación a la empresa licitadora que presente la oferta más baja, siempre y cuando dicha oferta no se estime desproporcionada. Al resto de las ofertas se aplicará la siguiente fórmula: "Puntuación oferta X= [(precio oferta más económica/precio oferta X)x 0,90] x puntuación máxima atribuida". Se considerará desproporcionada la oferta que se encuentre en los siguientes supuestos:

- Cuando, concurriendo un único licitador, su oferta económica sea inferior al presupuesto base de licitación en más de un 35%.

- Cuando, concurriendo dos licitadores, una oferta económica sea inferior en más de un 30% respecto a la otra.
- Cuando, concurriendo tres o más licitadores, una oferta económica sea inferior en más de un 25 % a la media de todas las ofertas.

2.- Calidad y garantía de la propuesta técnica efectuada: hasta 8 puntos.

- Experiencia en este tipo de servicios en residencias universitarias de estudiantes y/o similares hasta seis (6) puntos. Se deberá presentar informe firmado por el representante legal donde se detallen los centros de carácter universitario donde se han prestado servicios del mismo tipo que el objeto del contrato y la duración de los mismos.
- Certificación en sistemas de gestión, hasta dos (2) puntos.

3.- Mejoras: hasta 2 puntos. Se valorará cualquier propuesta que mejore alguno de los requerimientos establecidos en el presente pliego de prescripciones administrativas y en el pliego de prescripciones técnicas.

Para el caso de ofertas anormalmente bajas se aplicará lo previsto en el artículo 149 LCSP, si bien el plazo máximo para justificar las ofertas no podrá superar los cinco días hábiles desde el envío de la correspondiente comunicación.

CLÁUSULA NOVENA. GARANTÍAS

Conforme a lo establecido en el artículo 159.4, letra d) de la LCSP, no procede la constitución de garantía provisional por parte de los licitadores.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 107.1, párrafo 2 de la LCSP, el adjudicatario queda excluido de constituir garantía definitiva por tratarse el objeto del contrato de un bien consumible cuya entrega y recepción debe efectuarse antes del pago del precio.

CLÁUSULA DÉCIMA. APERTURA Y EXAMEN DE LAS PROPUESTAS

El análisis, examen y comprobación de la documentación se hará por la Mesa de Contratación.

La Mesa evaluará, previamente, los documentos presentados en tiempo y forma. A estos efectos se ordenará la apertura del sobre nº 1 (fichero nº 1 en caso de envío por correo electrónico), que contiene la documentación administrativa que será

evaluada, acordando la admisión o el rechazo, en su caso, de aquella que no sea considerada suficiente.

Si la Mesa observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará al licitador para que en un plazo no superior a tres días hábiles lo corrija o subsane, bajo apercibimiento de exclusión definitiva del licitador que en el plazo concedido no subsane los defectos correspondientes. Las ofertas que correspondan a proposiciones rechazadas quedarán excluidas del procedimiento de adjudicación del contrato.

Evaluada la documentación y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, la Mesa de contratación procederá a determinar las propuestas que se ajustan a los criterios de selección de las mismas fijados en el presente pliego de condiciones generales, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de rechazo.

Finalizada dicha actuación previa, se procederá a la apertura de los sobres nº 2 y nº 3 (ficheros 2 y 3 en caso de presentación por correo electrónico), correspondientes a los licitadores admitidos. Se comprobará la inclusión de la documentación solicitada para verificar que está completa y que su contenido es apto para su valoración conforme al baremo establecido en adelante.

La Fundación se reserva el derecho de recabar información adicional sobre aquellos aspectos incompletos o dudosos que pudieran observarse en las ofertas presentadas por las empresas.

Asimismo, podrá convocar a los oferentes al objeto de que puedan desarrollar más detenidamente sus ofertas.

La Mesa de Contratación, una vez evaluada la documentación, elevará las proposiciones, con el acta y la propuesta que estime pertinente, al órgano de contratación que efectuará la ejecución del contrato.

La adjudicación, recaerá en el oferente que, haga la proposición más ventajosa, de acuerdo con los criterios especificados en la cláusula 8ª.

La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno en favor del licitador propuesto frente a la Fundación mientras no se haya firmado el contrato correspondiente con la Fundación General.

La decisión se notificará al licitador que haya resultado seleccionado con el fin de proceder a la firma del contrato. En caso de procederse a la firma del contrato, la FUBU notificará la finalización del proceso al resto de los licitadores que no hubiesen resultado seleccionados.

En caso que el licitador seleccionado decida no proceder a firmar el contrato, la FUBU podrá seleccionar a otros licitadores respetando el orden de valoración de las propuestas presentadas.

La Fundación podrá declarar el concurso desierto o desistido si las ofertas y la documentación presentadas no reúnen, a su juicio, las condiciones mínimas en cuanto a solvencia, proyecto técnico o idoneidad en los precios ofertados.

CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización del contrato se realizará en documento privado dentro de los quince días hábiles siguientes al de la notificación de la adjudicación del mismo. Al contrato que se formalice se unirá, como anexo, un ejemplar del presente Pliego de Condiciones Generales y del Pliego de Condiciones Técnicas, además de la propuesta Técnica y Económica de la entidad adjudicataria, que se considerará a todos los efectos parte integrante de este contrato.

CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. El contratista que resulte adjudicatario vendrá obligado a cumplir las condiciones contractuales previstas en los Pliegos de Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas, siendo asimismo responsable de la calidad del servicio de los trabajos, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Fundación General de la UBU o para terceros de las omisiones o errores cometidos en la ejecución del contrato.
2. El adjudicatario vendrá obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en material laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, con respecto al personal que emplee en el desarrollo del servicio objeto de esta contratación.
3. El Órgano de contratación podrá solicitar al adjudicatario en cualquier momento, que vuelva a acreditar la persistencia de su situación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, pudiendo ser su falta de acreditación motivo de resolución del contrato.
4. La empresa adjudicataria será responsable de los accidentes y perjuicios que pudieren sobrevenir por no cumplir la normativa vigente aplicable a la prestación objeto del contrato o por no actuar con la debida diligencia.

CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

1. La entidad contratante proporcionará a la contratista todos aquellos datos e información necesaria que se requiera para la correcta ejecución de los trabajos objeto de esta contratación.
2. La entidad contratante tiene la obligación de abonar el precio convenido una vez ejecutadas y debidamente justificadas las prestaciones del contrato. El pago al contratista se realizará mediante presentación de la factura mensual, para ser conformada por el Director del Colegio Mayor-Residencia sobre los servicios prestados, en el plazo de treinta días a contar de la conformidad. La conformidad o disconformidad de la misma se realizará en el plazo máximo de quince días hábiles de su presentación.
La factura incluirá las retenciones e impuestos que legalmente correspondan, y se abonará mediante transferencias bancarias a nombre del adjudicatario contratista, en la cuenta bancaria que éste indique en su oferta o en cualquier otra que notifique expresamente a la entidad contratante con posterioridad.

CLÁUSULA DECIMO CUARTA.- PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD

Los datos personales serán tratados por la Fundación General de la Universidad de Burgos, y el adjudicatario de conformidad con la **LO 3/2018 de Protección de Datos Personales y Garantía de los derechos digitales, del Reglamento 2016/679 de la Unión Europea** y la normativa aplicable sobre la materia.

Estos tratamientos de datos son necesarios para la toma de decisiones previas a la adjudicación del servicio objeto del presente pliego o, en su caso, a la ejecución de la adjudicación del contrato, así como para la satisfacción de los intereses legítimos perseguidos por ambas partes.

En caso de adjudicación del contrato, el adjudicatario deberá suscribir adicionalmente al pliego, un contrato de encargado de tratamiento **conforme a lo dispuesto en el Reglamento Europeo de Protección de Datos**, facilitado por la Fundación General de la Universidad de Burgos en el que se contendrán las medidas de seguridad necesarias para la protección de los datos en ejecución de la prestación de servicios.

CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Son causas de resolución de esta contratación, las previstas en los artículos 211 y 313 de la LCSP.

CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO DEBIDO A CIRCUNSTANCIAS RELACIONADAS CON LA COVID-19

Dadas las especiales circunstancias sanitarias en las que nos encontramos actualmente, todas las actividades de la RUCS deberán realizarse de acuerdo a las indicaciones de las autoridades sanitarias competentes.

En caso de que la situación sanitaria obligue a un cierre temporal de las instalaciones y servicios de la RUCS, el contrato que rige la presente licitación podrá considerarse suspendido durante el tiempo que dure el cierre temporal si se considera necesario por parte del adjudicador.

En caso de otras condiciones que obliguen a la modificación del servicio por causa de la incidencia de la COVID-19, adjudicador y adjudicatario resolverán las potenciales modificaciones dentro del marco general que rige la presente licitación, pudiendo llegar a acuerdos para resolver las situaciones planteadas.

CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA. RECURSOS Y JURISDICCIÓN COMPETENTE

De acuerdo con el artículo 27 de la LCSP, el orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que puedan surgir relativas a la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción de este contrato.

Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en relación con la presente contratación se resolverán ante los órganos jurisdiccionales con sede en la ciudad de Burgos, por lo que se entiende que los contratistas renuncian a su propio fuero si fuera distinto del anterior.

CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA. IGUALDAD DE GÉNERO

En coherencia con el valor de la igualdad de género asumido por la Fundación General de la Universidad de Burgos, todas las denominaciones que en esta convocatoria se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidas por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino.

En Burgos a 4 de septiembre de 2020

El Gerente de la FUBU

Fdo. D. Jorge Izquierdo Zubiate