

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS POR LAS QUE SE REGIRÁ LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE CONSERJERÍA Y CONTROL DE LAS INSTALACIONES DE LA RESIDENCIA DE ESTUDIANTES CAMINO DE SANTIAGO.**

**CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO.**

Constituye el objeto del presente Pliego los servicios de conserjería y control de las Instalaciones de la Residencia de Estudiantes-Colegio Mayor “Camino de Santiago”, sitas en Burgos, Avenida José María Villacian Rebollo s/n.

La prestación del servicio se iniciará el día 21 de Agosto 2019 y finalizará el 31 de Julio de 2020.

Para la realización del mismo se requerirán los servicios de un auxiliar de control, 16 horas al día en los días laborables (en horario de 15:00 horas a 7:00 horas), y las 24 horas del día, durante los festivos y fines de semana durante los periodos de apertura del Colegio Mayor-Residencia, dentro del periodo considerado en la presente licitación, durante los periodos de apertura del Colegio Mayor-Residencia, dentro del periodo considerado en la presente licitación (**ver ANEXO I Calendario de la Residencia Universitaria Camino de Santiago**).

Del mismo modo se requerirán los servicios de un responsable de recepción, 8 horas al día los días laborables de lunes a viernes (en horario de 7:00 horas a 15:00), dentro del periodo considerado en la presente licitación (**ver ANEXO I Calendario de la Residencia de Estudiantes Camino de Santiago**). El adjudicatario se compromete a que el/la responsable de recepción cuente con las competencias suficientes para prestar apoyo al Director de la Residencia en algunas tareas administrativas y de gestión básica que le puedan ser encomendadas. El adjudicatario se compromete igualmente a que este puesto de responsable de recepción cuente con la estabilidad de personal debida para garantizar la correcta prestación del servicio.

Asimismo, la empresa adjudicataria se obliga a prestar, salvo caso de fuerza mayor, cuantos servicios extraordinarios o ampliaciones de servicios sean requeridos, con una antelación de 24 horas, facturando dichas ampliaciones al mismo precio ofertado, incluidas dentro de las bolsas de horas adicionales (300 horas adicionales de auxiliar de control y 300 horas adicionales de responsable de recepción), consideradas en el pliego de condiciones generales de la presente licitación.

**CLÁUSULA SEGUNDA. - DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.**

Las condiciones que debe cumplir el adjudicatario para garantizar el servicio de conserjería son las siguientes:

2.1. Frecuencia del Servicio. Se realizará un servicio de 24 horas al día, durante los periodos de apertura del Colegio Mayor-Residencia, que son desde la apertura del curso escolar (primeros de Septiembre) hasta el 31 de Julio de cada curso (cerrando los descansos de Navidad y Semana Santa). Debiendo realizarse la prestación del servicio, si es necesario, con sustituciones.

2.2. Funciones principales de conserjería a realizar para la prestación del servicio.

- Proporcionar atención e información telefónica.

- Proporcionar atención e información a usuarios del centro y visitantes.
- Trasladar cualquier incidencia a los responsables de la Fundación en el centro.
- Realizar seguimiento de incidencias de mantenimiento, tanto preventivo como correctivo.
- Llevar control de llaves de accesos al centro, así como las personas que accedan a sus dependencias.
- Supervisar el correcto uso y funcionamiento de las instalaciones y bienes del centro.
- Recoger documentación o paquetería y entregarla a sus destinatarios en el centro.
- Supervisar la recepción y uso de los servicios ofertados en el Colegio Mayor-Residencia.
- Velar por el buen orden y cumplimiento de las normas de funcionamiento del centro.
- Colaborar en las restantes tareas encomendadas por los responsables de la Fundación en el centro.

### 2.3 Personal del adjudicatario para la prestación del servicio.

El adjudicatario será el responsable de:

- Garantizar la prestación del servicio con el personal necesario, debiendo mantener el número de horas ofertado para cubrir las necesidades, y no modificarlo sin la previa autorización de la Fundación General de la Universidad de Burgos.
- Cumplir con las obligaciones laborales de contratación del personal necesario, pago de salarios y Seguridad Social que se devenguen con motivo del presente contrato.
- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales conforme a la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, quedando exenta la responsabilidad de la Fundación sobre las condiciones del personal del adjudicatario. Asimismo, deberá presentar documentación de evaluación de riesgos laborales durante el primer mes de actividad.
- Proporcionar al personal la adecuada formación para el desempeño de las tareas objeto del presente contrato.
- Proporcionar al personal el vestuario adecuado al desempeño de las tareas del presente contrato, siendo los gastos a su cargo.
- Exigir la adecuada confidencialidad acerca del conocimiento de aquellos aspectos o circunstancias que requieran de la misma en el desempeño de su trabajo.
- El Adjudicatario deberá subrogarse en todas las obligaciones laborales de los trabajadores que hasta el momento actual han venido desempeñando el servicio licitado, de acuerdo a la normativa aplicable vigente (**ver Anexo II de Subrogación de personal del servicio licitado**).

El personal responsable asignado por la Fundación General de la Universidad de Burgos en tareas de supervisión tendrá la facultad de organización de las funciones del personal de la empresa adjudicataria respecto a las actividades a realizar, y la Fundación tendrá la potestad de exigir a la empresa adjudicataria la sustitución de aquellos trabajadores, que incumplan las necesidades que se exigen en la prestación del servicio, previo informe del responsable asignado por la Fundación.

#### 2.4. Documentación Técnica a presentar por parte de los licitadores:

- Informe firmado por el representante legal donde se detallen los centros de carácter universitario donde se hayan presentado servicios del mismo tipo que el objeto del contrato y la duración de los mismos, con objeto de poder valorar la experiencia en este tipo de servicios en residencias universitarias de estudiantes y/o similares.
- Copia de los certificados de gestión, en caso de disponerlos.
- Memoria explicativa y propuesta detallada de los medios personales asignados a la ejecución del presente contrato, con las características del personal que realizará el servicio.
- Cualquier otra documentación técnica que tenga relación y que permita su valoración de acuerdo con los criterios establecidos para la adjudicación del contrato.

#### CLÁUSULA TERCERA. -EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La ejecución del contrato se desarrollará, sin perjuicio de las obligaciones que correspondan a la empresa adjudicataria, de acuerdo con las instrucciones de la Fundación General de la Universidad de Burgos, y a riesgo y ventura de la empresa adjudicataria.

La Empresa adjudicataria responderá del incumplimiento del contrato, tanto por sí, como por los trabajadores, profesionales y cualesquiera terceros de los que se sirva para el cumplimiento de sus obligaciones.

La Empresa adjudicataria será responsable de los daños y perjuicios directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia del desarrollo del objeto del contrato, así como de los deterioros de las instalaciones que, por su culpa o negligencia, puedan producirse. En este sentido, el adjudicatario se obliga a mantener en vigor durante la vigencia del contrato una póliza de responsabilidad civil que cubra cualquier incidencia que pueda derivarse de la ejecución del contrato, con un límite de al menos 600.000 € por siniestro y 1.800.000 € de límite global por anualidad, debiendo aportar a la Fundación General de la Universidad de Burgos una copia de la misma y del recibo de pago.

El adjudicatario se obliga a cumplir con las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de seguridad y salud en el trabajo, sindical y de seguros; igualmente se obliga a solicitar y obtener, en su caso, de los organismos que correspondan los permisos y licencias administrativas necesarias para el ejercicio de la actividad.

**CLÁUSULA CUARTA. – CESIÓN DEL CONTRATO.**

Los derechos y obligaciones derivados del contrato podrán ser cedidos por la empresa adjudicataria a un tercero siempre que se den los siguientes requisitos:

- La Fundación General de la Universidad de Burgos lo autorice.
- Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia técnica y económica necesaria, y
- Que la cesión se formalice entre el adjudicatario y cesionario en escritura pública.

En Burgos a 19 de Julio de 2019.

El Gerente

Fdo. Jorge Izquierdo Zubiato.

**ANEXO I. CALENDARIO DE LA RESIDENCIA UNIVERSITARIA CAMINO DE SANTIAGO**
**CALENDARIO RECEPCIÓN 2019/2020 TURNO DE MAÑANA**
**DATOS GENERALES:**

Trabajadores: 1

Horario de trabajo: 8 horas al día de Lunes a Viernes.

Número de horas al mes por trabajador: 160 horas.

 Total de horas hasta el 30 de junio: **1696** horas.

 Total de horas hasta el 31 de julio: **1880** horas.

Mas una bolsa de disponibilidad para cubrir posibles eventualidades de 300 horas.

Las horas están computadas incluyendo los festivos

<b>AGOSTO 2.019</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Total de horas agosto: 8 días x 8 horas: 64 horas.

<b>SEPTIEMBRE 2.019</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Total de horas septiembre: 21 días x 8 horas: 168 horas.

<b>OCTUBRE 2.019</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Total de horas octubre: 23 días x 8 horas: 184 horas.

<b>NOVIEMBRE 2.019</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

Total de horas noviembre: 21 días x 8 horas: 168 horas.

<b>DICIEMBRE 2.019</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

Total de horas diciembre: 16 días x 8 horas: 128 horas.

<b>ENERO 2.020</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Total de horas enero: 20 días x 8 horas: 160 horas.

<b>FEBRERO 2.020</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	1

Total de horas febrero: 20 días x 8 horas: 160 horas.

<b>MARZO 2.020</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Total de horas marzo: 22 días x 8 horas: 176 horas.

<b>ABRIL 2.020</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

Total de horas abril: 18 días x 8 horas: 144 horas.

<b>MAYO 2.020</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Total de horas mayo: 21 días x 8 horas: 168 horas.

<b>JUNIO 2.020</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Total de horas junio: 22 días x 8 horas: 176 horas.

<b>JULIO 2.020</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

Total de horas julio: 23 días x 8 horas: 184 horas.

## CALENDARIO RECEPCIÓN 2019/2020 TURNO DE TARDE, NOCHE Y FINES DE SEMANA

### Datos generales:

**Trabajadores:** 4

**Horario de trabajo:** 16 horas en turno de tarde y noche de lunes a viernes y 24 horas los fines de semana.

**Número de horas mensuales por trabajador:** 170 sin contar festivos.

**Cómputo general de horas mensuales de todo el personal de recepción:** 570 horas.

**Total de horas:** 160 horas mensuales por trabajador.

**Total horas todo el personal:** **5.680 horas.**

Mas una bolsa de disponibilidad para cubrir posibles eventualidades de 300 horas.

Las horas de recepción contienen las horas de tarde y noche de lunes a viernes y fines de semana todo el día.

AGOSTO 2.019						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	29	29	30	31	1

**Horas de Agosto:** 1 día x 16 horas / 1 día x 24 horas

**Total horas de Agosto:** 40 horas.

<b>SEPTIEMBRE 2.019</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

**Horas de septiembre:** 21 días x 16 horas = 336 horas / 9 días x 24 horas = 216 horas.

**Total horas septiembre:** 552 horas.

<b>OCTUBRE 2.019</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

**Horas octubre:** 23 días x 16 horas = 368 horas / 8 días x 24 horas = 192 horas.

**Total horas octubre:** 560 horas.

<b>NOVIEMBRE 2.019</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
29	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1

**Horas noviembre:** 21 días x 16 horas = 336 horas / 9 días x 24 horas = 216 horas.

**Total horas noviembre:** 552 horas.

<b>DICIEMBRE 2.019</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23/30	24/31	25	26	27	28	29

**Horas diciembre:** 15 días x 16 horas = 240 horas / 5 días x 24 horas = 120 horas.

**Total horas diciembre:** 360 horas.

<b>ENERO 2.020</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

**Horas enero:** 20 días x 16 horas = 320 horas / 6 días x 24 horas = 144 horas / 1 días x 8 horas.

**Total horas enero:** 472 horas.

<b>FEBRERO 2.020</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	26
24	25	26	27	28	29	1

**Horas febrero:** 20 días x 16 horas = 320 horas / 9 días x 24 horas = 216 horas.

**Total horas febrero:** 536 horas.

<b>MARZO 2.020</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

**Horas marzo:** 22 días x 16 horas = 352 horas / 9 días x 24 horas = 216 horas.

**Total horas marzo:** 568 horas.

<b>ABRIL 2.020</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3

**Horas abril:** 17 días x 16 horas = 272 horas / 4 días x 24 horas = 96 horas / 1 día x 8 horas.

**Total horas abril:** 376 horas.

<b>MAYO 2.020</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**Horas mayo:** 21 días x 16 horas = 336 horas / 10 días x 24 horas = 240 horas.

**Total horas mayo:** 576 horas.

<b>JUNIO 2.020</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

**Horas junio:** 22 días x 16 horas = 352 horas / 8 días x 24 horas = 192 horas.

**Total horas junio:** 544 horas.

<b>JULIO 2.020</b>						
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
—13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

**Horas julio:** 22 días x 16 horas = 352 horas / 8 días x 24 horas = 192 horas.

**Total horas julio:** 544 horas.

**ANEXO II. SUBROGACIÓN DE PERSONAL DEL SERVICIO LICITADO**

El personal estrictamente vinculado al servicio licitado del actual adjudicatario incluido en la subrogación sería el siguiente:

<b>Nº</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>CONVENIO</b>	<b>ANTIGUEDAD</b>	<b>JORNADA</b>
1	Auxiliar de Servicios	Convenio Colectivo TAGESA	01/11/2018	140,36 Horas Mensuales
2	Auxiliar de Servicios	Convenio Colectivo TAGESA	06/02/2017	163 Horas Mensuales
3	Auxiliar de Servicios	Convenio Colectivo TAGESA	09/03/2017	163 Horas Mensuales
4	Auxiliar de Servicios	Convenio Colectivo TAGESA	01/11/2018	81,50 Horas Mensuales